



BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

BUKU
PANDUAN
PENGURUSAN ICT
SEKOLAH
WPKL 2014

GURU PENYELARAS ICT / BESTARI



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

PEMBESTARIAN DAN TEKNIKAL ICT
SEKOLAH WPKL 2014

TEKNOLOGI UNTUK PENDIDIKAN BESTARI



BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my



SENARAI KANDUNGAN

BUKU PANDUAN PENGURUSAN ICT SEKOLAH WPKL 2014

tajuk	mukasurat
TUGASAN GURU PENYELARAS ICT/BESTARI SEKOLAH	1
FAIL PENGURUSAN ICT / BUKU REKOD	4
PANDUAN PENGURUSAN MAKMAL KOMPUTER	10
PENGURUSAN BRIGED BESTARI	13
TATACARA ADUAN STS	15
TATACARA ADUAN SPS	22
TATACARA ADUAN 1BNSELF CARE	24
TATACARA ADUAN ICT	26
TATACARA KHIDMAT BANTU ICT	27
TATACARA EMAIL KEPADA PKG	29
PENGURUSAN BORANG ICT	31
SENARAI UMUM PERALATAN ICT SEKOLAH	32

Bahagian Teknologi Pendidikan WP Kuala Lumpur



TUGASAN UMUM GURU PENYELARAS ICT / BESTARI

Buku Panduan Pengurusan ICT Sekolah WPKL 2014





BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my



TUGASAN GURU PENYELARAS ICT / BESTARI SEKOLAH

PEMBESTARIAN DAN TEKNIKAL ICT SEKOLAH 2014

SKOP PENGURUSAN ICT SEKOLAH WPKL

• PENGURUSAN MAKMAL KOMPUTER

- a) FAIL PENGURUSAN ICT
- b) PENGURUSAN PERALATAN ICT DAN RANGKAIAN MAKMAL KOMPUTER
- c) FIZIKAL DAN KEMUDAHAN MAKMAL KOMPUTER
- d) KEBERSIHAN DAN KEKEMASAN MAKMAL KOMPUTER
- e) REKOD PENGGUNAAN / AKTIVITI HARIAN ICT

• TEKNIKAL ICT SEKOLAH

- a) PEMERIKSAAN PERALATAN ICT
- b) KESTABILAN DAN KEKEMASAN SET RANGKAIAN
- c) PENYENGGARAAN PERALATAN ICT
- d) KHIDMAT BANTU
- e) ADUAN STS / ICT

• PEMBESTARIAN SEKOLAH

- a) SISTEM PENGURUSAN SEKOLAH
- b) SSQS
- c) BRIGED BESTARI DAN PROGRAM TAMBAHAN
- d) ADUAN SPS / ICT

• 1BESTARINET

- a) FROGVLE
- b) ZOOM DAN DONGLE / CAPAIAN INTERNET
- c) MAKMAL MUDAH ALIH / GOOGLE CHROMEBOOK
- d) ADUAN 1BNSELF CARE / ICT

• INFORMASI UMUM

- a) HAL EHWAL UMUM ICT DARIPADA
KPM/BTP/JPWPKL/PPWPKL/BTPNWPKL/PKG/SEKOLAH



BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my



TUGASAN GURU PENYELARAS ICT / BESTARI SEKOLAH

PEMBESTARIAN DAN TEKNIKAL ICT SEKOLAH 2014

TUGASAN UMUM GURU PENYELARAS ICT / BESTARI

- Sentiasa **menyampaikan segala maklumat** mengenai aktiviti Pembestarian Sekolah, Teknikal ICT dan 1Bestarinet daripada BTPNWPKL / PKG kepada Pentadbir dan warga sekolah.
- Melaksanakan **Pembudayaan ICT** yang diarahkan oleh KPM/BTPNWPKL/PKG secara berkala kepada seluruh warga sekolah.
- Sentiasa **mengadakan perbincangan dan persetujuan** bersama dengan Pentadbir Sekolah dan BTPNWPKL/PKG dalam melaksanakan aktiviti ICT.
- **Bertanggungjawab menguruskan** segala peralatan ICT bekalan KPM yang ditempatkan di sekolah supaya sentiasa dalam keadaan selamat dan berfungsi dengan baik.
- **Melatih AJK Komputer / Briged Bestari** dalam membantu menguruskan hal ehwal pengurusan ICT pada setiap hari.
- **Menyediakan BUKU REKOD** yang ditetapkan **dan merekod** segala aktiviti penggunaan makmal dan peminjaman peralatan ICT serta AKTIVITI HARIAN ICT
- Sentiasa **membuka dan menyemak** kandungan email sekolah **2 kali sehari**.
- Sentiasa **merujuk kepada Pegawai PKG** untuk sebarang pertanyaan, maklumat , atau informasi mengenai pelaksanaan sesuatu aktiviti ICT.
- Melaksanakan **SEGALA TUGASAN GURU PENYELARAS ICT / BESTARI** yang **telah ditetapkan dalam BUKU PANDUAN PENGURUSAN ICT SEKOLAH WPKL 2014** oleh BTPNWPKL.



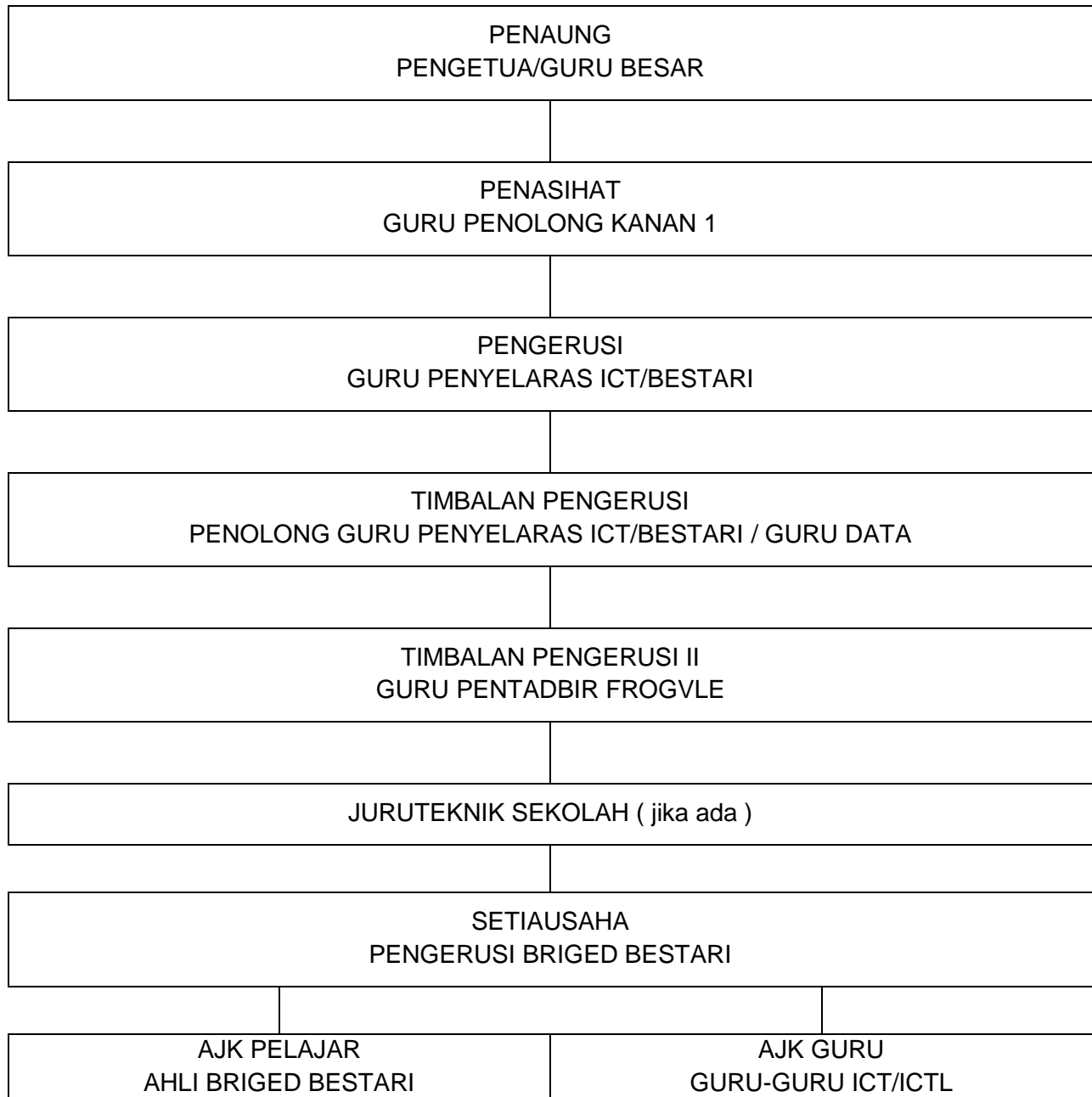
BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my



CADANGAN ORGANISASI UNIT ICT / BESTARI SEKOLAH

PEMBESTARIAN DAN TEKNIKAL ICT SEKOLAH 2014



Bahagian Teknologi Pendidikan WP Kuala Lumpur



FAIL PENGURUSAN ICT DAN BUKU REKOD

Buku Panduan Pengurusan ICT Sekolah WPKL 2014





BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my



FAIL PENGURUSAN ICT DAN BUKU REKOD

PEMBESTARIAN DAN TEKNIKAL ICT SEKOLAH 2014

SENARAI DOKUMEN ICT

1. **SENARAI** PERALATAN ICT KPM BERFUNGSI **dan salinan DHM**
2. SENARAI PERALATAN ICT KPM TIDAK BERFUNGSI **dan salinan DHM**
3. SENARAI PERALATAN ICT KPM UNTUK DISELENGGARA **dan salinan DHM**
4. SENARAI PERALATAN ICT KPM ROSAK AKIBAT BENCANA ALAM
5. SENARAI PERALATAN 1BESTARINET **dan salinan DHM**

-
6. **RUMUSAN** PERALATAN ICT KPM

-
7. **LAPORAN** BERKALA AKTIVITI ICT GICT/GPB

8. LAPORAN BERKALA BRIGED BESTARI

-
9. **BORANG** ADUAN ICT (ADUAN SEMASA)

-
10. **BUKU REKOD** PENGGUNAAN MAKMAL DAN PEMINJAMAN PERALATAN ICT SERTA AKTIVITI HARIAN ICT



BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>

TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my

SENARAI FAIL PENGURUSAN ICT – *HARDCOPY*

(FAIL KENDIRI)

NAMA FAIL/TAG FAIL	BIDANG	KANDUNGAN/SEPERATOR
SEKOLAH ICT 1	PENGURUSAN MAKMAL KOMPUTER	a) SENARAI PERALATAN ICT DAN SALINAN DHM b) RUMUSAN ICT c) LAPORAN GICT/GPB/B.BESTARI d) BORANG ADUAN ICT/PANDUAN ICT
SEKOLAH ICT 2	TEKNIKAL	a) PENYENGGARAAN ICT b) RANGKAIAN LAN/WLAN c) KHIDMAT BANTU d) ADUAN ICT
SEKOLAH ICT 3	PEMBESTARIAN	a) SPS b) SSQS c) BRIGED BESTARI d) PROGRAM TAMBAHAN e) ADUAN ICT
SEKOLAH ICT 4	1BESTARINET	a) FROGVLE b) ZOOM DAN DONGLE c) MMA / CHROMEBOOK d) ADUAN ICT [1BNSELF CARE]
SEKOLAH ICT 5	INFORMASI UMUM	a) HAL-EHWAL UMUM ICT
BUKU REKOD	1) PENGGUNAAN 2) TEMPAHAN	3) PEMINJAMAN 4) AKTIVITI HARIAN ICT

TAG FAIL : KUNING SEPERATOR : HIJAU / BIRU / OREN



BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my

SENARAI FAIL PENGURUSAN ICT – SOFTCOPY [FOLDER GOOGLE DRIVE]

Email Sekolah : la.<KODSEKOLAH>@btpnkl.edu.my

FOLDER	DOKUMEN
SENARAI	<ul style="list-style-type: none">• SENARAI PERALATAN ICT KPM BERFUNGSI• SENARAI PERALATAN ICT KPM TIDAK BERFUNGSI• SENARAI PERALATAN ICT KPM UNTUK DISELENGGARA• SENARAI PERALATAN ICT KPM ROSAK AKIBAT BENCANA ALAM• SENARAI PERALATAN 1BESTARINET
RUMUSAN	<ul style="list-style-type: none">• RUMUSAN PERALATAN ICT KPM
LAPORAN	<ul style="list-style-type: none">• LAPORAN BERKALA AKTIVITI ICT GICT/GPB• LAPORAN BERKALA BRIGED BESTARI
ADUAN	<ul style="list-style-type: none">• BORANG ADUAN ICT DAN SALINAN ADUAN ICT
INFORMASI UMUM	<ul style="list-style-type: none">• SURAT• PELBAGAI INFO KPM/BTP/JPWPKL/PPWPKL/BTPN/PKG

Nota : Boleh mewujudkan tambahan folder selain di atas sekiranya perlu.



TATACARA PENGURUSAN DOKUMEN ICT

- Semua borang dimuat turun dari **portal Unit Perkhidmatan ICT BTPNWPKL**
 - Lengkapkan borang berikut :
 - a) **SENARAI Peralatan ICT KPM berfungsi**
 - b) **Senarai Peralatan ICT KPM tidak berfungsi**
 - c) **Senarai Peralatan ICT KPM untuk diselenggara**
 - d) **Senarai Peralatan ICT KPM rosak akibat bencana alam**
 - e) **Senarai Peralatan 1Bestarinet**
 - f) **RUMUSAN Peralatan ICT KPM**
 - g) **LAPORAN Berkala Aktiviti ICT GICT/GPB**
 - h) **Laporan Berkala Briged Bestari**
 - i) **BORANG Aduan ICT**
-
- Setelah lengkap, **dapatkan pengesahan** daripada **Pentadbir Sekolah** untuk kesemua borang tersebut.
 - Imbas (scan) semua borang itu dan emailkan kepada PKG masing-masing mengikut **tajuk pada borang yang telah disenaraikan seperti diatas.**
- Contoh :**
- SENARAI PERALATAN ICT KPM BERFUNGSI <jarak> <NAMA SEKOLAH>**
- SENARAI PERALATAN ICT KPM BERFUNGSI SMK SERI PANTAI***
- Simpan kesemua borang tersebut dalam **FAIL PENGURUSAN ICT dan di Folder Fail Google Drive Email Sekolah masing-masing** untuk rujukan semasa.



BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my

PENGHANTARAN DOKUMEN

DOKUMEN	TARIKH HANTAR
<ul style="list-style-type: none">• SENARAI PERALATAN ICT KPM BERFUNGSI• SENARAI PERALATAN ICT KPM TIDAK BERFUNGSI• SENARAI PERALATAN ICT KPM UNTUK DISELENGGARA• SENARAI PERALATAN 1BESTARINET	akan dimaklumkan kemudian
<ul style="list-style-type: none">• RUMUSAN PERALATAN ICT KPM• LAPORAN BERKALA AKTIVITI ICT GICT/GPB• LAPORAN BERKALA BRIGED BESTARI	sebelum / pada 20hb Jun (setengah tahun) dan 1hb November (akhir tahun)
<ul style="list-style-type: none">• BORANG ADUAN ICT• SENARAI PERALATAN ICT KPM ROSAK AKIBAT BENCANA ALAM	Sekiranya perlu

KAEDAH PENGHANTARAN

- a) Lengkapkan borang
- b) Dapatkan pengesahan oleh Pentadbir
- c) Imbas (*scan*) borang
- d) Emailkan kepada PKG mengikut tajuk dokumen berkenaan
- e) Telefon pegawai PKG untuk pengesahan penghantaran dokumen
- f) Simpan borang asal ke dalam **FAIL PENGURUSAN ICT** *hardcopy dan softcopy* untuk rujukan semasa



BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my



PENGURUSAN BUKU REKOD

PEMBESTARIAN DAN TEKNIKAL ICT SEKOLAH 2014

KATEGORI BUKU REKOD

- Sediakan buku rekod mengikut kategori berikut :

- 1) BUKU REKOD PENGGUNAAN MAKMAL / PUSAT AKSES
- 2) BUKU REKOD TEMPAHAN MAKMAL / PUSAT AKSES
- 3) BUKU REKOD PEMINJAMAN PERALATAN ICT (KEW PA. 6)
- 4) BUKU REKOD AKTIVITI HARIAN ICT
 - a) REKOD PENYENGGARAAN / KHIDMAT BANTU ICT
 - b) REKOD TIKET DAN TARIKH ADUAN SPS/1BNSELF CARE/ICT
 - c) REKOD TARIKH ADUAN SURAT RASMI KEPADA JPN/BTPN
 - d) LAIN-LAIN AKTIVITI ICT

Peringatan Mesra :

Sila pastikan semua buku rekod telah dicop oleh Pentadbir Sekolah untuk pengesahan aktiviti ICT sebulan sekali.

TATACARA REKOD PERGERAKAN ALATAN DAFTAR HARTA MODAL

Sekiranya ingin membawa mana-mana peralatan ICT keluar untuk kegunaan kursus / bengkel, sila ikuti tatacara berikut :

- **Mengisi borang BPPA. 20 (Borang Kebenaran Membawa Keluar Peralatan ICT) dan lampirkan bersama surat rasmi untuk berkursus / berbengkel.**
- **Dapatkan pengesahan daripada Pentadbir Sekolah**
- **Lengkapkan borang Pergerakan Daftar Harta Modal (KEW PA.6) sebelum membawa keluar peralatan ICT dan juga semasa pemulangan peralatan tersebut.**

Bahagian Teknologi Pendidikan WP Kuala Lumpur



PANDUAN PENGURUSAN MAKMAL KOMPUTER

Buku Panduan Pengurusan ICT Sekolah WPKL 2014





BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my



PENGURUSAN MAKMAL KOMPUTER

PEMBESTARIAN DAN TEKNIKAL ICT SEKOLAH 2014

PANDUAN UMUM PENGURUSAN MAKMAL KOMPUTER

- Memastikan segala perabot, bahan aplikasi, FAIL dokumen dan peralatan ICT dimakmal komputer **disusunatur** dengan **kemas, bersih, sistematik (dilabelkan) dan selamat**.
- Memastikan segala kabel rangkaian setempat LAN/WLAN **disusunatur** dengan dengan **kemas, sistematik (dilabelkan) dan selamat** serta didokumentasikan pelan rangkaian tersebut.
- Memastikan peralatan ICT bekalan KPM berfungsi dengan baik dan didokumentasikan mengikut **FAIL PENGURUSAN ICT** oleh BTPNWPKL.
- Memastikan rekod penggunaan makmal, tempahan dan peminjaman peralatan ICT **dilaksanakan pada setiap bulan** dan didokumentasikan mengikut **FAIL PENGURUSAN ICT** oleh BTPNWPKL.
- Memastikan **Briged Bestari / Skuad Siber / AJK Makmal Komputer** melaksanakan tugas-tugas **membantu** Guru Penyelaras ICT/Bestari menguruskan hal ehwal makmal komputer pada setiap hari mengikut **BUKU PANDUAN PENGURUSAN ICT SEKOLAH WPKL 2014 DAN PENGURUSAN BRIGED BESTARI** oleh BTPNWPKL.
- Mengemaskini papan kenyataan Makmal Komputer dengan segala informasi ICT daripada KPM/BTP/JPWPKL/PPWPKL/BTPNWPKL/PKG dari semasa ke semasa.



BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my



senarai semak PENGURUSAN MAKMAL KOMPUTER

PEMBESTARIAN DAN TEKNIKAL ICT SEKOLAH 2014

SENARAI SEMAK KEMUDAHAN MAKMAL KOMPUTER – BHG : 1

PERALATAN ICT

• KOMPUTER PERIBADI	• KOMPUTER RIBA
• PENCETAK (PRINTER)	• SPEAKER
• PENGIMBAS (SCANNER)	• HEADPHONE
• LCD PROJEKTOR	• LAYAR PUTIH

RANGKAIAN

• SWITCH	• ZOOM
• NETWORK PORT	• DONGLE
• ACCESS POINT	• KABEL LAN

PERABOT

• KERUSI GURU	• PAPAN PUTIH
• MEJA GURU	• ALAT TULIS
• KERUSI PELAJAR	• PAPAN KENYATAAN
• MEJA PELAJAR	• ALMARI
• BAKUL SAMPAH	• PENYAPU



BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my



senarai semak PENGURUSAN MAKMAL KOMPUTER

PEMBESTARIAN DAN TEKNIKAL ICT SEKOLAH 2014

SENARAI SEMAK KEMUDAHAN MAKMAL KOMPUTER – BHG : 2

KESELAMATAN

• ALAT PEMADAM API	• PINTU BESI
• PENGGERA	• JERIJI BESI
• KUNCI MAKMAL	• KUNCI PENDUA

PENGURUSAN

• FAIL PENGURUSAN ICT	• CARTA ORGANISASI
• BUKU REKOD PENGGUNAAN	• JADUAL BERTUGAS AJK
• BUKU REKOD TEMPAHAN	• BUKU CATATAN AJK
• BUKU REKOD PEMINJAMAN	• INFORMASI PEMBESTARIAN
• BUKU REKOD AKTIVITI HARIAN	• INFORMASI JPN/BTPN

PAPAN KENYATAAN MAKMAL KOMPUTER

Cadangan:

- Carta Organisasi Makmal Komputer dan Jadual Bertugas AJK/BB
- Jadual Penggunaan Makmal Komputer
- Tatacara Penggunaan Makmal Komputer dan Peralatan ICT
- Informasi Pembestarian Sekolah daripada BTPNWPKL / PKG
- Tatacara Aduan ICT

Sebarang penambahan informasi yang lain seperti cadangan diatas adalah digalakkan

Bahagian Teknologi Pendidikan WP Kuala Lumpur



PENGURUSAN BRIGED BESTARI

Buku Panduan Pengurusan ICT Sekolah WPKL 2014





BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my



PENGURUSAN BRIGED BESTARI

PEMBESTARIAN DAN TEKNIKAL ICT SEKOLAH 2014

SKOP PEMILIHAN BRIGED BESTARI

AHLI	
• Minimum	5 orang
• Maksimum	10 orang
• Pelajar	Tahun 3, 4 dan 5 Tingkatan 1, 2 dan 4
• Uniform	• Pakaian Rasmi / Jacket / Tag Nama • Lantikan Rasmi oleh Pentadbir
• Kontrak Tugas	• Tandatangan Akujanji Tugas

KRITERIA	
• Berdisiplin dan Berakhlak	• Rajin
• Boleh Bertolak Ansur	• Sentiasa memberi kerjasama
• Cekap dan Cepat	• Amanah dan Jujur
• Sanggup Berkorban untuk organisasi	• Minat dan Berkemahiran ICT



PENGURUSAN BRIGED BESTARI

TUGASAN UTAMA

Membantu Guru Penyelaras ICT/ Bestari dalam tugas berikut :

- Membersihkan makmal dan menyusun peralatan ICT agar sentiasa kemas
- Memeriksa semua peralatan ICT dan perabot makmal agar berfungsi baik
- Merekod data-data / aduan yang diperlukan oleh BTPNWPKL atau sekolah
- Membudayakan ICT kepada semua warga sekolah
- Melaksanakan aktiviti Pembestarian Sekolah, Teknikal ICT dan 1Bestarinet
- Melakukan penyenggaraan kecil ke atas peralatan ICT
- Menjaga keselamatan peralatan ICT dan perabot makmal
- Menguruskan buku rekod penggunaan/tempahan makmal dan peminjaman ICT
- **Melaksanakan segala arahan** Guru Penyelaras ICT dari semasa ke semasa

CADANGAN BIRO

PEMBESTARIAN	TEKNIKAL / 1BESTARINET
MULTIMEDIA / SIARAYA	PENGUMPULAN DATA

TATATERTIB

Jika ahli melanggar / mengengkari tugas, tindakan berikut perlu diambil :

- Memberi peringatan pertama dan melatih semula tugas
- Memecat ahli atau tidak diberi sijil khidmat tugas

Bahagian Teknologi Pendidikan WP Kuala Lumpur



TATACARA ADUAN STS

[SUPPORT TICKETING SYSTEM]

Buku Panduan Pengurusan ICT Sekolah WPKL 2014





BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my



TATACARA ADUAN *SUPPORT TICKETING SYSTEM* (STS)

PEMBESTARIAN DAN TEKNIKAL ICT SEKOLAH 2014

ADUAN PENYENGGARAAN – LANGKAH PERTAMA

- Kenalpasti peralatan ICT yang rosak untuk diselenggara.
- Asingkan peralatan ICT tersebut di satu tempat atau di stor makmal komputer dengan disusun secara teratur serta dilabelkan.
- Isikan maklumat peralatan ICT tersebut di borang ini untuk kemudahan rujukan :

SENARAI PERALATAN ICT KPM UNTUK DISELENGGARA dan salinan DHM

ADUAN PENYENGGARAAN – LANGKAH KEDUA

- Isikan maklumat penyenggaraan secara atas talian di alamat url ini :

<http://sts.moe.edu.my>

- Jenis peralatan ICT yang boleh dibuat aduan adalah seperti berikut :
 - a) KOMPUTER PERIBADI
 - b) KOMPUTER RIBA
 - c) SERVER
 - d) LCD PROJEKTOR
 - e) PRINTER / PENCETAK
 - f) LAIN-LAIN PERALATAN
[SET RANGKAIAN]
- **PERINGATAN** : *Sila ikuti arahan dalam portal tersebut langkah demi langkah sehingga aduan anda selesai.*



BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my

TATACARA ADUAN DI PORTAL – LANGKAH KETIGA

- Lengkapkan maklumat SEKOLAH berikut dengan TEPAT DAN BETUL :
 - KOD SEKOLAH [HURUF BESAR]
 - NAMA SEKOLAH [HURUF BESAR]
 - PTJ ATAU BUKAN PTJ [PUSAT TANGGUNGJAWAB]
 - NEGERI [WP KUALA LUMPUR]

- Lengkapkan maklumat PELAPOR berikut dengan TEPAT DAN BETUL :
 - NAMA PELAPOR [HURUF BESAR]
 - NOMBOR TELEFON [yang mudah untuk dihubungi]
 - EMAIL [EMAIL RASMI SEKOLAH]

- Pilih Jenis Peralatan ICT :
 - KOMPUTER PERIBADI
 - KOMPUTER RIBA
 - SERVER
 - LCD PROJEKTOR
 - PRINTER / PENCETAK
 - LAIN-LAIN PERALATAN [SET RANGKAIAN]

TATACARA ADUAN DI PORTAL – MAKLUMAN

- **Aduan kerosakan yang melibatkan peralatan yang berbeza** boleh diisi secara serentak.
- Sekiranya terdapat lebih aduan kerosakan peralatan yang sama pada ruang yang disediakan, pihak sekolah boleh membuat **penambahan dengan LOGIN semula dengan mengisi maklumat sekolah dan pelapor yang baru.**
- Bagi setiap kali login, aduan kerosakan hanya melibatkan
 - 5 unit KOMPUTER PERIBADI
 - 5 unit KOMPUTER RIBA
 - 2 unit SERVER
 - 3 unit LCD PROJEKTOR
 - 3 unit PRINTER/PENCETAK
 - 5 unit LAIN-LAIN PERALATAN [SET RANGKAIAN]

*manakala yang selebihnya pihak sekolah perlu **LOGIN semula** dengan mengisi maklumat sekolah di bahagian permulaan portal tersebut.*



BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>

TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my



SENARAI BUTIRAN

ADUAN PENYENGGARAN

BAGI SETIAP PERALATAN

ICT DALAM STS

PEMBESTARIAN DAN TEKNIKAL ICT SEKOLAH 2014



BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my

ADUAN PENYENGGARAAN – 5 KOMPUTER PERIBADI

Butiran Aduan

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Daftar Harta Modal• Motherboard• Processor• Hardisk• RAM• Monitor | <ul style="list-style-type: none">• Bateri CMOS• Power Supply• DVD ROM• Grafik Kad• Network Card• Keterangan Kerosakan |
|--|---|

ADUAN PENYENGGARAAN – 5 KOMPUTER RIBA

Butiran Aduan :

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Daftar Harta Modal• Motherboard• Processor• Hardisk• RAM• Keyboard | <ul style="list-style-type: none">• Skrin• Bateri CMOS• Bateri Power• Adaptor• DVD ROM• Keterangan Kerosakan |
|---|---|

ADUAN PENYENGGARAAN – 2 SERVER

Butiran Aduan :

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Daftar Harta Modal• Motherboard• Processor | <ul style="list-style-type: none">• Hardisk• RAM• Keterangan Kerosakan |
|--|--|



BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my

ADUAN PENYENGGARAAN – 3 LCD PROJEKTOR

Butiran Aduan :

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Daftar Harta Modal• Power Board | <ul style="list-style-type: none">• Lamp / Bulb• Keterangan Kerosakan |
|--|--|

ADUAN PENYENGGARAAN – 3 PRINTER / PENCETAK

Butiran Aduan :

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Daftar Harta Modal• Printer Head• Roller• Tray | <ul style="list-style-type: none">• Belting• Drum• Keterangan Kerosakan |
|---|---|

ADUAN PENYENGGARAAN – LAIN-LAIN PERALATAN [SET RANGKAIAN]

Aduan untuk Lain-lain peralatan (boleh pilih lebih dari satu)

Butiran Aduan :

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• UPS• AVR• FACE PLAT | <ul style="list-style-type: none">• UTP CABLE• NETWORK FIBER OPTIC• Keterangan Kerosakan |
|---|--|



BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my

TATACARA ADUAN DI PORTAL - LANGKAH TERAKHIR

- Setelah kesemua aduan diisikan, pilih ikon **ADUAN SELESAI** dan kenyataan berikut akan dipaparkan :

TERIMA KASIH KERANA MENGGUNAKAN PERKHIDMATAN KAMI

Aduan anda akan kami proses mengikut prosedur Kementerian Pelajaran Malaysia dan piagam pelanggan yang sedang berkuatkuasa. Sebarang pertanyaan berhubung aduan ini, boleh diajukan melalui talian 03 2098 7121 atau e-mail sts.tmkp@gmail.com

- Tekan *submit*
- Tunggu sehingga paparan berikut yang menandakan proses aduan telah selesai

ADUAN KEROSAKAN PERALATAN ICT SEKOLAH

Your response has been recorded.

TALIAN BANTUAN

- Sebarang pertanyaan berhubung aduan, boleh diajukan melalui talian :

03 2098 7121

- atau e-mail

sts.tmkp@gmail.com

Sektor Teknologi Maklumat dan Komunikasi Pendidikan
Bahagian Teknologi Pendidikan
Kementerian Pendidikan Malaysia



BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my



BORANG ADUAN SUPPORT TICKETING SYSTEM (STS)

PEMBESTARIAN DAN TEKNIKAL ICT SEKOLAH 2014

MAKLUMAN

- 1 borang untuk satu aduan peralatan (*jika peralatan yang sama tapi jenis kerosakan berbeza*)
- Borang ini disimpan dalam **SEKOLAH ICT 2 – separator ADUAN ICT**
- Sila dapatkan pengesahan daripada Pentadbir Sekolah.

NAMA SEKOLAH	
KOD SEKOLAH	
NAMA PELAPOR	
TARIKH ADUAN	
JENIS PERALATAN	
NO. DHM	
LOKASI	

JENIS KEROSAKAN (<i>rujuk pada senarai butiran aduan penyenggaraan bagi setiap peralatan</i>)

KETERANGAN KEROSAKAN (<i>maklumat tambahan yang ringkas dan mudah difahami</i>)

PENGESAHAN (<i>cop, tandatangan dan tarikh</i>)	
PELAPOR	PENTADBIR

Bahagian Teknologi Pendidikan WP Kuala Lumpur



TATACARA ADUAN SPS

[SISTEM PENGURUSAN SEKOLAH]

Buku Panduan Pengurusan ICT Sekolah WPKL 2014





BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my



TATACARA ADUAN SISTEM PENGURUSAN SEKOLAH (SPS)

PEMBESTARIAN DAN TEKNIKAL ICT SEKOLAH 2014

MEJA BANTUAN SPS

Talian Bantuan

- 1 800 88 2875

Emel

- sps.helpdesk@moe.gov.my
- sps.helpdesk2013@gmail.com

MAKLUMAN PENTING

- Sentiasa layari web berikut untuk mendapatkan informasi terkini mengenai :

MAKLUMAT TERKINI dan **MAKLUMAN / RUJUKAN PENGGUNAAN**

https://sps.1bestarinet.net/SPS/cms_sps/login.jsp

FORMAT PELAPORAN ADUAN EMAIL KE sps.helpdesk

MAKLUMAT PELAPOR

- | | |
|-------------------|----------------|
| • KOD SEKOLAH | • TARIKH LAPOR |
| • NAMA SEKOLAH | • MASA LAPOR |
| • NAMA PELAPOR | • EMAIL |
| • JAWATAN PELAPOR | • TELEFON |

ISU/PERMASALAHAN

- | | |
|-------------|------------------|
| • TAJUK ISU | • KETERANGAN ISU |
|-------------|------------------|



BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my



TATACARA ADUAN SISTEM PENGURUSAN SEKOLAH (SPS)

PEMBESTARIAN DAN TEKNIKAL ICT SEKOLAH

REKOD ADUAN

- a) Catatlah tarikh aduan yang dibuat kepada meja bantuan SPS di dalam **BUKU REKOD AKTIVITI HARIAN ICT**
- b) Aduan Email dicetak dan disimpan dalam **SEKOLAH ICT 3** – separator **ADUAN ICT** (*hardcopy*) dan simpan *softcopy* di **Folder Aduan Google Drive** sekolah masing-masing untuk kemudahan rujukan semasa.
- c) Setiap email aduan yang akan dihantar kepada **spshelpdesk** hendaklah diberi salinan (cc) kepada email rasmi PKG masing-masing.
- d) Maklumkan kepada Pentadbir Sekolah dari semasa ke semasa.

Bahagian Teknologi Pendidikan WP Kuala Lumpur



TATACARA ADUAN 1 BNSSELF CARE

Buku Panduan Pengurusan ICT Sekolah WPKL 2014





BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my



TATACARA ADUAN 1BESTARINET

PEMBESTARIAN DAN TEKNIKAL ICT SEKOLAH 2014

SKOP ADUAN

- Penggunaan FrogVLE
- Status Capaian Internet - [3 zoom = 4 mbps]
- Kerosakan Zoom/Dongle
- Set Peralatan Makmal Mudah Alih / Google Chrome Book

3 SALURAN ADUAN

1)	TELEFON	018 799 8787
2)	EMAIL	moesupport@ytlcomms.my
3)	PORTAL	https://1bnselfcare.yes.my Login : KODSEKOLAH Password : Fr0gasi@

MAKLUMAT ASAS UNTUK ADUAN

- Nama Sekolah
- Kod Sekolah
- Nama Pelapor
- Email Sekolah / Yesmail / Personal
- No. Telefon
- Tarikh Aduan
- Tajuk Isu
- Keterangan Isu
(sertakan ID dan Katalaluan pengguna yang mengalami masalah sekiranya diperlukan bagi memudahkan khidmat bantu)



TATACARA RINGKAS ADUAN DI PORTAL

- a) Layari portal **<https://1bnselfcare.yes.my>**
- b) Masukkan Nama Pengguna dan Katalaluan
- c) Klik **Support** dan klik **Incidents**
- d) Untuk **MEMBUAT LAPORAN** klik **Create Incidents**
- e) Masukkan butiran yang dikehendaki dan tekan **Save**
- f) Aduan tadi dicetak dan disimpan dalam **SEKOLAH ICT 4 – separator ADUAN ICT** (*hardcopy*) dan simpan *softcopy* di **Folder Aduan Google Drive** sekolah masing-masing untuk kemudahan rujukan semasa
- g) Catatkan tarikh aduan yang dibuat kepada meja bantuan 1BNSELF CARE di dalam **BUKU REKOD AKTIVITI HARIAN ICT**
- h) Untuk **melihat senarai aduan** yang telah dibuat dan status aduan, klik **Incidents**
- i) Untuk mendapatkan maklumat lebih lanjut mengenai 1Bestarinet klik **FAQ** di tab **Support**

Sekiranya aduan tidak diambil tindakan dalam tempoh 14 hari oleh YTL , sila emailkan no. log aduan (no. tiket) , kod sekolah, nama pelapor dan no. telefon bimbit kepada UPICT BTPNWPKL untuk tindakan seterusnya. Tajuk email anda : <ADUAN 1BESTARINET TIDAK SELESAI 14 HARI><jarak><NAMA SEKOLAH>

NOTA PENTING

Sentiasa mengemaskini butiran maklumat di tab **User Management dan**

- **Klik User untuk butiran maklumat sekolah; dan juga**
- **Klik Contact untuk butiran peribadi Guru Penyelaras ICT / Bestari sekolah**
- **Tiket Aduan akan ditutup setelah YTL mendapat persetujuan dari pelapor**

Bahagian Teknologi Pendidikan WP Kuala Lumpur



TATACARA ADUAN ICT

[ADUAN SEMASA]

Buku Panduan Pengurusan ICT Sekolah WPKL 2014





BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my



TATACARA ADUAN ICT [ADUAN SEMASA]

PEMBESTARIAN DAN TEKNIKAL ICT SEKOLAH 2014

INFORMASI UMUM

- Pihak sekolah boleh mengemukakan sebarang aduan mengenai penggunaan teknologi maklumat dan komunikasi dengan melengkapkan borang berikut :

BORANG ADUAN ICT

Seterusnya ikuti prosedur berikut :

- Dapatkan pengesahan oleh Pentadbir Sekolah.
- Imbas (*scan*) borang tersebut dan emailkan kepada PKG.
- Hubungi PKG untuk pengesahan penerimaan borang tersebut.
- Catatkan penghantaran aduan di **BUKU AKTIVITI HARIAN ICT**.
- Simpan borang tersebut dalam fail yang berkenaan mengikut Kategori Aduan ICT

JENIS ADUAN

KATEGORI	JENIS ADUAN
PENGURUSAN	PENGURUSAN MAKMAL KOMPUTER
TEKNIKAL	<ul style="list-style-type: none">• PENYENGGARAAN ICT• RANGKAIAN LAN/WLAN• KHIDMAT BANTU• ADUAN STS
PEMBESTARIAN	<ul style="list-style-type: none">• SPS• SSQS• BRIGED BESTARI• PROGRAM TAMBAHAN
1BESTARINET	<ul style="list-style-type: none">• FROGVLE• ZOOM / CAPAIAN INTERNET• MAKMAL MUDAH ALIH [CHROMEBOOK]• ADUAN 1BNSELF CARE

Bahagian Teknologi Pendidikan WP Kuala Lumpur



TATACARA KHIDMAT BANTU ICT

Buku Panduan Pengurusan ICT Sekolah WPKL 2014





BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my



TATACARA KHIDMAT BANTU ICT

PEMBESTARIAN DAN TEKNIKAL ICT SEKOLAH 2014

KATEGORI

JENIS KHIDMAT BANTU	KEPERLUAN
MAJOR	KERTAS CADANGAN
MINOR	BORANG ADUAN ICT

SKOP KHIDMAT BANTU

- PENYENGGARAAN PERALATAN ICT DAN RANGKAIAN
- PEMASANGAN APLIKASI TEKNOLOGI PENDIDIKAN
- PEMERIKSAAN *SOFTWARE / OPERATING SYSTEM*
- SUSUN SEMULA KABEL RANGKAIAN LAN/WLAN
- MENAIK TARAF KABEL RANGKAIAN LAN/WLAN

TATACARA KHIDMAT BANTU ICT [MINOR]

- Mengenalpasti peralatan ICT atau Sistem Pengoperasian / Aplikasi yang rosak atau perlu untuk diselenggara.
- Lengkapkan Borang Aduan ICT dan dapatkan pengesahan Pentadbir
- Hantar borang tersebut melalui email, faks atau dihantar terus ke pegawai PKG dan pastikan pegawai berkenaan telah menerima borang aduan anda.
- Simpan borang tersebut dalam **SEKOLAH ICT 2 – separator ADUAN ICT**
- Catatkan Tarikh aduan dan Tarikh selesai Khidmat Bantu (Minor) dalam **BUKU REKOD AKTIVITI HARIAN ICT**



BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my



TATACARA KHIDMAT BANTU ICT

PEMBESTARIAN DAN TEKNIKAL ICT SEKOLAH 2014

TATACARA KHIDMAT BANTU ICT [MAJOR]

- **Mengenalpasti projek** untuk di jalankan KHIDMAT BANTU ICT
- Mengemukakan **surat rasmi** kepada Ketua Penolong Pengarah BTPNWPKL
- Setelah persetujuan diperoleh, adakan perbincangan bersama dengan **Pentadbir Sekolah dan Pegawai PKG** mengenai projek ini
- Membuat kertas kerja beserta kos kewangan bersama Pegawai PKG
- Menjemput Pegawai Unit Perkhidmatan ICT BTPNWPKL untuk membuat lawatan tapak projek yang akan dilaksanakan KHIDMAT BANTU ICT.

KOS KEWANGAN

- Peralatan ICT dan Set Rangkaian
- Makan Minum peserta
- Sijil Penghargaan kepada peserta
- Buku Program Khidmat Bantu

NOTA TAMBAHAN

- Pihak sekolah perlu menyediakan **dokumentasi PROJEK KHIDMAT BANTU** yang telah dijalankan dan hantarkan kepada UPICT BTPNWPKL dan PKG untuk tujuan rekod.
- Simpan salinan dokumentasi PROJEK KHIDMAT BANTU dalam fail **SEKOLAH ICT 2 – separator KHIDMAT BANTU**

Bahagian Teknologi Pendidikan WP Kuala Lumpur



TATACARA EMAIL KEPADA PKG

Buku Panduan Pengurusan ICT Sekolah WPKL 2014





BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my



PENGURUSAN EMAIL KEPADA PKG

PEMBESTARIAN DAN TEKNIKAL ICT SEKOLAH 2014

TAJUK EMAIL

Sila gunakan tajuk-tajuk ini sebelum mengemailkan dokumen berkenaan kepada PKG

<SENARAI PERALATAN ICT KPM BERFUNGSI><jarak><NAMA SEKOLAH>

<SENARAI PERALATAN ICT KPM TIDAK BERFUNGSI><jarak><NAMA SEKOLAH>

<SENARAI PERALATAN ICT KPM UNTUK DISELENGGARA><jarak><NAMA SEKOLAH>

<SENARAI PERALATAN ICT KPM ROSAK AKIBAT BENCANA ALAM><jarak><NAMA SEKOLAH>

<SENARAI PERALATAN 1BESTARINET><jarak><NAMA SEKOLAH>

<RUMUSAN PERALATAN ICT KPM><jarak><NAMA SEKOLAH>

<LAPORAN BERKALA AKTIVITI ICT GICT/GPB><jarak><NAMA SEKOLAH>

<LAPORAN BERKALA BRIGED BESTARI><jarak><NAMA SEKOLAH>

<ADUAN ICT><jarak><NAMA SEKOLAH>

<ADUAN SPS><jarak><NAMA SEKOLAH>

<ADUAN 1BESTARINET TIDAK SELESAI 14 HARI><jarak><NAMA SEKOLAH>



BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my



PENGURUSAN EMAIL KEPADA PKG

PEMBESTARIAN DAN TEKNIKAL ICT SEKOLAH 2014

Email PKG

PKG	EMAIL	TELEFON
PUDU	la.pkgpudu@btpnkl.edu.my	03-9222 8793
KERAMAT	la.pkgkeramat@btpnkl.edu.my	03-2698 3567
SENTUL	la.pkgsentul@btpnkl.edu.my	03-6250 0185
BANGSAR	la.pkgbangsar@btpnkl.edu.my	03-2282 8545
KG. PANDAN	la.pkgkg.pandan@btpnkl.edu.my	03-9283 0550
SG JAYA	la.pkgsg.jaya@btpnkl.edu.my	03-6257 3605

NOTA PENTING

Sila hubungi PKG bagi memastikan email anda telah diterima dan dibaca oleh Pegawai / Juruteknik PKG masing-masing dan direkodkan untuk rujukan semasa.

Bahagian Teknologi Pendidikan WP Kuala Lumpur



PENGURUSAN BORANG ICT

Buku Panduan Pengurusan ICT Sekolah WPKL 2014





BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my



PENGURUSAN BORANG ICT

PEMBESTARIAN DAN TEKNIKAL ICT SEKOLAH 2014

TAJUK BORANG PENGURUSAN ICT

JENIS	TAJUK
BORANG 001	SENARAI PERALATAN ICT YANG BERFUNGSI
BORANG 002	SENARAI PERALATAN ICT YANG TIDAK BERFUNGSI
BORANG 003	SENARAI PERALATAN ICT UNTUK PENYENGGARAAN
BORANG 004	SENARAI PERALATAN ICT YANG ROSAK AKIBAT BENCANA ALAM
BORANG 005	SENARAI PERALATAN ICT 1BESTARINET
BORANG 006	RUMUSAN PERALATAN ICT SEKOLAH 2014
BORANG 007	LAPORAN BERKALA AKTIVITI ICT GICT/GPB
BORANG 008	LAPORAN BERKALA BRIGED BESTARI
BORANG 009	ADUAN ICT (ADUAN SEMASA)
BORANG 0010	CATATAN TUGASAN HARIAN ICT
BORANG 0077	LAPORAN BULANAN JTK SEKOLAH

Bahagian Teknologi Pendidikan WP Kuala Lumpur



SENARAI UMUM PERALATAN ICT SEKOLAH

Buku Panduan Pengurusan ICT Sekolah WPKL 2014





BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI WP KUALA LUMPUR

BANDAR SERI PERMAISURI, 56000, CHERAS, KUALA LUMPUR | <http://btpnkl.edu.my>
TEL : 03 9173 3010 | FAX : 03 9173 5040 | EMAIL UNIT ICT : la.upict@btpnkl.edu.my



SENARAI UMUM PERALATAN ICT DI SEKOLAH

PEMBESTARIAN DAN TEKNIKAL ICT SEKOLAH 2014

SENARAI UMUM PERALATAN ICT BEKALAN KPM

- KOMPUTER PERIBADI
- KOMPUTER RIBA
- SPEAKER
- HEADPHONE
- PENCETAK (PRINTER)
- PENGIMBAS (SCANNER)
- LCD PROJEKTOR
- LAYAR PUTIH
- SWITCH
- NETWORK PORT
- ACCESS POINT

SENARAI UMUM PERALATAN ICT 1BESTARINET

- CHROMEBOOK (WiMAX)
- CHROMEBOOK (STANDARD)
- SUPERZOOM
- ZOOM
- DONGLE
- CACHE MACHINE
- HDMI ADAPTOR
- CHROME CART
- CLOUD PRINTER
- HEADSET
- METAL BRIEFCASE
- LINUX OS
- ACCESS POINT
- SURGE PROTECTOR
- PEK DOKUMEN MOBILE LAB
- EXTENSION WIRE



BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

UNIT PERKHIDMATAN ICT

MAC 2014



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

PEMBESTARIAN DAN TEKNIKAL ICT
SEKOLAH WPKL 2014

TEKNOLOGI UNTUK PENDIDIKAN BESTARI